



OFFRE D'EMPLOI PERSONNE-RESSOURCE

Le Comité des usagers du territoire du Haut-Richelieu – Rouville est à la recherche d'une personne-ressource pour soutenir ses comités de résidents dans l'actualisation de leur mandat.

Description des principales tâches :

- Assister les membres des comités dans les tâches reliées au mandat et aux fonctions du comité des résidents;
- Préparer et organiser les réunions et les activités;
- Prendre les notes et rédiger les procès-verbaux;
- Rédiger la correspondance, les rapports et tout document requis;
- Veiller à la bonne tenue des dossiers;
- Assurer le lien entre le comité des résidents et le comité des usagers.
- Collaborer avec la coordonnatrice du Comité des usagers

Exigences :

- Minimum de connaissance en secrétariat;
- Bon français écrit et parlé;
- Qualités recherchées : honnête, autonome, organisée, fiable, débrouillarde et capable de travailler en équipe.

Condition de travail :

- Horaire de travail variable (environ 16 heures par mois par comité)
- Statut du poste : travailleur autonome
- Une formation sera donnée

FAIRE PARVENIR VOTRE CURRICULUM VITAE ACCOMPAGNÉ D'UNE LETTRE DE PRÉSENTATION AU PLUS TARD LE 15 AOÛT 2015, AU :

Par courriel : info@comitedesusagers-hrr.com

Par la poste :

Comité des usagers du territoire du Haut-Richelieu - Rouville
Attention de : madame Anic Barré, coordonnatrice du Comité des usagers
978, Boul. du Séminaire Nord
Saint-Jean-sur-Richelieu, Québec
J3A 1E5